



OD STAŻU

DO ANGAŻU



REPUBLIKA
Kobiet



PROJEKT FUNDACJI REPUBLIKA KOBIEC

OD STAŻU DO ANGAŻU

Oferta:

Projekt ma na celu pomoc w uzyskaniu zatrudnienia osobom, które posiadają wysokie kwalifikacje, ale pozostają bezrobotne. Adresowany jest przede wszystkim do absolwentów, którzy posiadając dużą wiedzę zdobytą na studiach, nie mogą znaleźć pracy z powodu braku umiejętności praktycznych, wymaganych przez pracodawców.

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu, odbędą staż (długość zależy od stanowiska, od 6 do 9 miesięcy) w Fundacji Republika Kobiet w dziale zgodnym z ich zainteresowaniami i wykształceniem. Staż będzie miał formę zajęć praktycznych i teoretycznych.

Warto się starać, gdyż stawka jest wysoka! Staż jest bezpłatny, ale jeśli stażysta będzie należycie wypełniał swoje obowiązki i współpracował z grupą, zostanie zatrudniony przez Fundację na wysokim stanowisku w dziale, w którym odbywał staż. Oferowane stanowiska docelowe znajdują się przy poszczególnych ofertach staży.

Podczas zajęć teoretycznych, uczestnicy projektu, będą poznawać zagadnienia związane z funkcjonowaniem trzeciego sektora, specyfikę pracy w fundacji non-profit i problematykę organizacji pozarządowych, zyskując tym samym nieocenioną wiedzę, ułatwiającą rozwój dalszej ścieżki kariery.

Poza tym uczestnicy w ramach zajęć teoretycznych, będą mogli brać udział w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez fundację. Szeroki zakres tematyczny – od szkoleń umiejętności miękkich przez wizaż i stylizację do szkoleń zawodowych, sprawia, że każdy znajdzie coś dla siebie.



Uczestnicy projektu będą uczyć się pod okiem swoich opiekunów, ale to nie wszystko!

Większość czasu stażyści będą poświęcać na zajęcia praktyczne, w ramach których będą mieli do wykonania samodzielne projekty. Będą pracować na samodzielnych stanowiskach w dziale, do którego się zakwalifikują. Stażysta będzie mógł w ten sposób wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności nabyte na studiach. Osoby biorące udział w projekcie będą mogły wykazać się także umiejętnościami interpersonalnymi i przywódczymi. Pod swoją opieką będą miały wolontariuszy i razem będą tworzyć zespół.

Kto może starać się o staż?

- projekt jest skierowany przede wszystkim do absolwentów wyższych uczelni, którzy nie mogą znaleźć pracy, ale bycie absolwentem nie jest warunkiem koniecznym.

Jakie są warunki, które należy spełnić?

- kandydat do odbycia stażu na wybranym stanowisku w wybranym dziale, powinien posiadać wiedzę z zakresu wybranego działu (dobrze, jeśli ma ukończone studia w tym kierunku lub w kierunku pokrewnym);

- osoby chcące odbyć staż w Dziale Administracyjno-Biurowym oraz w dziale Promocji i Komunikacji powinny znać język angielski minimum na poziomie komunikatywnym; wszyscy kandydaci muszą znać perfekcyjnie język polski w mowie i w piśmie;

- wszyscy kandydaci powinni być chętni do nauki i pracy, dyspozycyjni 8 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku);

- staż odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00; w tygodniu jest 35 godzin zajęć praktycznych, polegających na wypełnianiu samodzielnie obowiązków oraz 5 godzin zajęć teoretycznych, polegających na udziale w szkoleniach;

- Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- przesłanie do dnia 4 października 2010r. na adres FundacjaRepublikaKobiet@gmail.com aplikacji zawierającej list, w którym kandydat motywuje chęć udziału w projekcie i wybiera dział, w którym chciałby odbyć staż oraz CV kandydata, podając jako tytuł e-maila: „Od stażu do angażu”;
- pozytywne przejście rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie organizatora;
- zaakceptowanie i podpisanie regulaminu projektu;
- podpisanie umowy o udział w projekcie.

- wymagane są wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, uśmiech i optymizm!



Oferowane staże:

Dział Administracyjno-Biurowy

Obowiązki stażysty podczas zajęć praktycznych:

- Prowadzenie bieżącej korespondencji (telefonicznej, elektronicznej, listownej) biura oraz Zarządu Fundacji;
- Ogólna opieka nad biurem Fundacji;
- Pomoc Zarządowi Fundacji w wykonywaniu bieżących obowiązków;
- Wsparcie logistyczne w ramach realizowanych przez Fundację projektów;
- Przygotowanie/obsługa konferencji, spotkań, seminariów;
- Współpraca z księgową;
- Inne prace administracyjno-biurowe.

Oferowane stanowisko po pozytywnym odbyciu stażu – Asystent/ka Zarządu.

Dział Promocji i Komunikacji

Obowiązki stażysty podczas zajęć praktycznych:

- Przygotowanie i prowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnych Fundacji;
- Bieżący monitoring działalności promocyjnej i przygotowywanie raportów z tej działalności;
- Kontakt z mediami, samorządami, organizacjami społecznymi; - archiwizacja dokumentacji dotyczącej promocji Fundacji;
- Organizacja konferencji, spotkań, seminariów, wywiadów;
- Przygotowywanie komunikatów prasowych, materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz ich dystrybucja;
- Upowszechnianie i promocja projektów Fundacji;
- Utrzymywanie kontaktów z mediami;
- gromadzenie i przetwarzanie informacji związanych z wdrażaniem strategii komunikacyjnej.

Stanowisko oferowane po odbyciu stażu – Koordynator Działów Promocyjnych i PR

Dział Komunikacji Internetowej

Obowiązki stażysty podczas zajęć praktycznych:

- Zarządzanie koncepcją komunikacji i treścią portalu internetowego;

- Koordynacja pracy wolontariuszy, piszących teksty;
- Samodzielne redagowanie tekstów i korekta;
- Dbanie o aktualizację danych na portalu;
- Tworzenie i zamieszczanie na portalu drobnej grafiki;
- Współpraca w zakresie powstawania nowych narzędzi internetowych.

Stanowisko oferowane po odbytych stażu – Redaktor Naczelny Portalu

REGULAMIN PROJEKTU „OD STAŻU DO ANGAŻU”

1. Organizatorem projektu „Od stażu do angażu”, zwanego dalej projektem jest Fundacja Republika Kobiet, mająca siedzibę w Gdańsku, przy ulicy Korczaka 11.
2. Projekt jest skierowany do osób mających dużą wiedzę i umiejętności, ale nie mogących znaleźć pracy.
3. Organizator zapewnia uczestnikom projektu odbycie bezpłatnego stażu w wybranym przez uczestnika dziale Fundacji Republika Kobiet.
4. Staż polega na odbyciu w tygodniu 35 godzin zajęć praktycznych oraz 5 godzin zajęć teoretycznych.
5. Zajęcia teoretyczne polegają na udziale w szkoleniach, a zajęcia praktyczne na wykorzystaniu posiadanej wiedzy podczas samodzielnego wykonywania powierzonych obowiązków w wybranym dziale.
6. O tematyce zajęć teoretycznych decyduje organizator projektu.
7. Uczestnik projektu ma prawo wskazania zagadnień szczególnie go interesujących, które chciałby poruszać na szkoleniu, a organizator projektu powinien się do nich ustosunkować i w ramach możliwości wziąć je pod uwagę podczas szkolenia uczestnika.
8. Staż odbywa się w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
9. Staż w ramach projektu może trwać od 6 do 9 miesięcy. Długość stażu organizator określa w umowie z uczestnikiem.
10. Warunkiem odbycia stażu jest przestrzeganie regulaminu stażu.
11. Uczestnik ma obowiązek odbycia stażu minimum w 80% wymaganego czasu stażu.
12. Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania o swojej nieobecności organizatora projektu najpóźniej w dniu, w którym nieobecność ta nastąpi.
13. Po odbyciu w całości stażu wszyscy uczestnicy otrzymają od organizatora zaświadczenie o odbyciu stażu oraz referencje.
14. Uczestnik może zrezygnować z odbywania stażu, po uprzednim poinformowaniu o tym organizatora na piśmie, rozwiązując tym samym umowę.
15. Uczestnik projektu rezygnujący z udziału w stażu nie ma prawa żądać z tego tytułu jakichkolwiek odszkodowań od organizatora, bez względu na to, jaki jest powód jego rezygnacji.
16. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z uczestnikiem projektu jeśli ten:
 - nie wykonuje powierzonych mu obowiązków w ramach zajęć praktycznych lub je zaniedbuje lub wykonuje je źle;



- swoim zachowaniem narusza zasady dobrego współzycia i psuje atmosferę pracy w Fundacji Republika Kobiet;
- ma opuszczonych ponad 20% godzin zajęć, w stosunku do zajęć odbytych;
- nie uczestniczy w szkoleniach;
- podczas okresowego sprawdzania wiedzy zdobytej na szkoleniach, dwukrotnie nie zdobędzie wymaganej ilości punktów;
- umieści w dokumentach aplikacyjnych lub powie na rozmowie kwalifikującej do wzięcia udziału w projekcie, fakty, które zdecydują o jego zakwalifikowaniu się do projektu, a okażą się one nieprawdą.

17. Celem projektu jest zatrudnienie uczestnika projektu po odbyciu stażu, na stanowisku przedstawionym w ofercie projektu, będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu.

18. O zatrudnieniu uczestnika projektu na oferowanym stanowisku decyduje organizator projektu, biorąc pod uwagę i punktując następujące kryteria:

- radzenie sobie uczestnika projektu z powierzonymi mu zadaniami (max. 50 punktów);
- ilość opuszczonych godzin stażu (max. 20 punktów);
- samodzielność i własna inicjatywa (max. 10 punktów);
- współpraca z zespołem, w tym zarządzanie wolontariuszami oraz współpraca z opiekunami projektu (max. 10 punktów);
- przyswojenie wiedzy zdobytej podczas stażu i umiejętność jej praktycznego wykorzystania w pracy (max. 10 punktów).

19. Organizator projektu przedstawi uczestnikowi propozycję pracy na oferowanym stanowisku, jeśli ten zdobędzie w końcowej ocenie minimum 80 punktów.

20. Jeśli uczestnik zdobędzie mniej niż 80 punktów, organizator może przedstawić mu propozycję pracy na innym stanowisku, lub nie przedstawić mu żadnej propozycji.

21. Uczestnik projektu może, ale nie musi, przyjąć oferowaną mu przez organizatora pracę.

22. Organizator wyznaczy opiekunów projektu, którym podlegać będą uczestnicy projektu.

23. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- przesłanie do dnia 4 października 2010r. na adres FundacjaRepublikaKobiet@gmail.com aplikacji zawierającej list, w którym kandydat motywuje chęć udziału w projekcie i wybiera dział, w którym chciałby odbyć staż oraz CV kandydata, podając jako tytuł e-maila: „Od stażu do angażu”;



- pozytywne przejście rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie organizatora;
- zaakceptowanie i podpisanie regulaminu projektu;
- podpisanie umowy o udział w projekcie.

24. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi uczestnikami.